

## 入会手続きに必要な書類

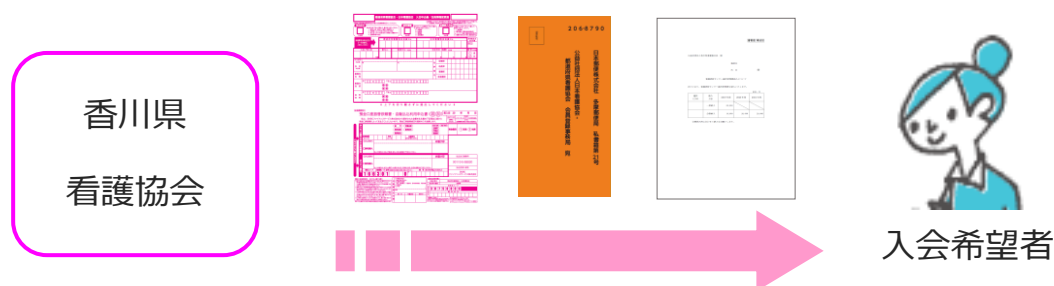
### 【入会手続き用関係】

1. 都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書／会員情報変更届（オレンジ色）
2. 「入会申込書／会員情報変更届」提出用封筒（オレンジ色）
3. 入会申込書／会員情報変更届の記入について
4. キャリナース

### 【看護研修センター維持管理費用関係】

5. 看護研修センター維持管理費納入について
6. 「看護研修センター維持管理費納入について」提出用封筒（水色）

## STEP 1 香川県看護協会から資料を取り寄せる



「入会申込書/会員情報変更届（オレンジ色）」「返信用封筒（オレンジ色）」「看護研修センター維持管理費納入について」を香川県看護協会から取り寄せる。

1. 「入会申込書／会員情報変更届ならびに各種書類の申込書」に必要部数をご記入の上、香川県看護協会宛へFAXで申送ください。（FAX：087-864-9071）  
※様式は、当会ホームページ「各種様式ダウンロード」からダウンロードしてください。
2. 香川県看護協会宛へご連絡ください。（FAX：087-864-9071）

## STEP 2 必要事項を記入する（2種類）

1. 都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書／会員情報変更届（オレンジ色）に記入する。

**会費納入方法を次の1～3のいずれかを選択してください。**

- ①口座振替（\*）      ②銀行振込      ③コンビニ払込

（\*）直接現金の取り扱いがなく、手数料も発生しないため、口座振替を推奨しています。

2. 「看護研修センター維持管理費納入について」に記入する。

**納入回数は次の①・②のどちらかを選択してください。**

- ①一括      ②3分割（1年目：1万円、2年目：2万円、3年目：1万円）

## STEP3 送付する（2種類）

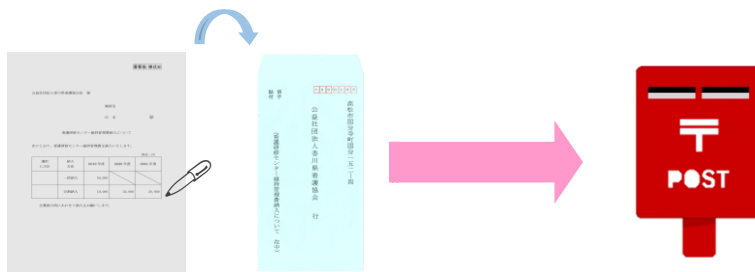
### 1. 「入会申込書／会員情報変更届」



必要事項を記載した「入会申込書／会員情報変更届」を封筒（オレンジ色）に入れ、切手を貼り、ポストに投函する。

**送付先** 〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号  
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局

### 2. 「看護研修センター維持管理費納入について」



または  
直接、香川県看護協会 窓口まで

納入計画（一括または3分割）を記載した「看護研修センター維持管理費納入について」を封筒（水色）に入れ、切手を貼り、ポストに投函する。  
または、直接、香川県看護協会 窓口までご持参ください。

**送付先** 〒769-0102 香川県高松市国分寺町国分 152-4  
公益社団法人香川県看護協会 会計担当宛

## STEP4 会費を納入する（1・2・3 いずれかの方法）

### 1. 口座振替の場合

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書」に記入した口座より会費を自動振替します。

提出締切	口座振替日
12月15日	1月27日
1月15日	2月29日
2月15日	3月29日

- \*提出締切は、毎月15日です。
- \*口座振替日は、「入会申込書／会員情報変更届」を提出していただいた翌月27日引落です。  
（\*27日が休日の場合は、翌営業日）
- ◆2021年度初回引き落とし日  
2021年1月27日（不備がない場合）

**振替は1回限りです。再振替はありません。**

（残高不足等により振替ができなかった場合には、コンビニ払込票がご自宅宛に送付されます）

### 2. 銀行振込

同封されている「専用振込用紙」に記載されている都道府県をご確認のうえ、記載の口座にお振込みください。

### 3. コンビニ払込

同封されている「払込用紙」に記載されている都道府県をご確認のうえ、コンビニにてお支払いください。

## STEP5 納入状況の確認をする

キャリナース (会員専用WEBページ) から確認をする ※登録が必要 (資料4参照)

## 会員登録が完了する

「会員証」・「会員バッジ」・「機関紙」などが日本看護協会から自宅へ届きます。

- \* 「会員証」は新規入会・再入会・県外からの転入してきた会員が対象
- \* 「会員バッジ」は新規入会の会員が対象。
- \* 当該年度の4月以降、順次、発送します。

